

Notariskantoor De Stigter
Ref: 2009.000072.01/DS

AKTE VAN OPRICHTING

oprichting : **Stichting Kennismakelaars**
oprichters : mevrouw E.J.T. den Engelsman
de heer B.D.C. den Engelsman

Akte d.d. 5 maart 2009



van keulen & de stigter
notarissen

kantoor te capelle a/d ijssel:
dorpsstraat 34
2902 bd capelle a/d ijssel
tel. 010 - 442 22 33
fax 010 - 442 18 44

kantoor te rotterdam:
oudedijk 111
3062 ad rotterdam
postbus 4225
3006 ae rotterdam
tel. 010 - 452 89 77
fax 010 - 442 95 31





Notariskantoor De Stigter
Ref: 2009.000072.01/DS

AKTE VAN OPRICHTING

oprichting : **Stichting Kennismakelaars**
oprichters : mevrouw E.J.T. den Engelsman
de heer B.D.C. den Engelsman

Akte d.d. 5 maart 2009

Heden, vijf maart tweeduizend negen, -----
verschenen voor mij, Mr Simon Wilhelmus de Stigter, notaris te Capelle aan den
IJssel: -----

1. mevrouw **ELVERA JOHANNA THERESA DEN ENGELSMAN**, geboren te ---
Rotterdam op twaalf februari negentienhonderd acht en tachtig, houder van ---
identiteitskaart nummer IK5J23388, afgegeven te Rotterdam op vijfentwintig ---
juni tweeduizend zeven, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin -
van het geregistreerd partnerschap en wonende te 3064 AT Rotterdam, -----
IJsselmondselaan 190, en -----
2. de heer **BJÖRN DIMITRIE COLIN DEN ENGELSMAN**, geboren te Rotterdam
op vier november negentienhonderd negentig, houder van identiteitskaart -----
nummer IC7371057, afgegeven te Capelle aan den IJssel op negenentwintig -
november tweeduizend vier, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de -
zin van het geregistreerd partnerschap en wonende te 2903 ED Capelle aan --
den IJssel, Gorzenhof 16; -----

De comparanten verklaarden hierbij op te richten de na te noemen stichting en --
daarvoor vast te stellen de volgende: -----

----- STATUTEN -----

Naam en zetel. -----

Artikel 1. -----

De stichting draagt de naam: **Stichting Kennismakelaars.** -----

Zij is gevestigd in de gemeente Capelle aan den IJssel. -----

Doel. -----

Artikel 2. -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
Het makelen van kennis ter bevordering van maatschappelijke projecten. -----
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door: -----
 - a. het bij elkaar brengen van partijen; om kennismanagement te bevorderen;
 - b. het stimuleren van samenwerking en kennisuitwisseling tussen burgers, --

- maatschappelijke instellingen en instanties; -----
 - c. het faciliteren en/of organiseren van maatschappelijke activiteiten en -----
educatie; -----
 - d. het bevorderen van burgerjournalistiek door het ontwikkelen en beheren --
van digitale platforms; -----
 - e. het verwerven van fondsen; -----
 - f. het aanbieden of zoeken van accommodaties voor de maatschappelijke --
projecten, en -----
 - g. al hetgeen met het doel verband houdt en daartoe bevorderlijk kan zijn. ---
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. -----

Duur en boekjaar. -----

Artikel 3. -----

1. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----
2. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar. -----

Vermogen. -----

Artikel 4. -----

De geldmiddelen van de stichting worden gevormd door: -----

- a. subsidies; -----
- b. opbrengsten van eventuele diensten; -----
- c. schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- d. alle andere wettige verkrijgingen en inkomsten. -----

Bestuur. -----

Artikel 5. -----

1. Het bestuur der stichting bestaat uit een door het bestuur te bepalen aantal ---
leden. -----
Met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde, benoemt en ontslaat het -
bestuur de bestuursleden. -----
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -----
penningmeester. -----
3. Indien er twee bestuurders benoemd zijn, zullen de functies van secretaris en -
penningmeester in één persoon verenigd zijn; ook bij meer bestuursleden dan
twee kunnen beide functies in één persoon worden verenigd. -----
Indien er één bestuurder benoemd is, zullen de functies van voorzitter, -----
secretaris en penningmeester in één persoon verenigd zijn. -----
4. Ingeval het aantal bestuursleden daalt beneden het door het bestuur -----
vastgesteld aantal, blijft het bestuur volledig bevoegd; indien het aantal -----
bestuursleden daalt beneden het statutaire aantal -----
- al dan niet door het bestuur vastgesteld -, is de enige bestuurder nog -----
slechts bevoegd tot het verrichten van spoedeisende handelingen en is hij
verplicht die maatregelen te nemen, die zullen leiden tot een spoedige ---
vervulling van de vakature(s) in het bestuur. -----

Bestuurstaak. -----



Artikel 6. -----

1. Het bestuur is belast met het besturen der stichting. -----
Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke -----
vervulling van de hem opgedragen taak. -----
2. Het bestuur is - mits het desbetreffende besluit met instemming van alle -----
bestuursleden wordt genomen - bevoegd te besluiten tot het aangaan van ----
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van -----
registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting
zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk
maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. ---
3. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand der stichting zodanige -----
aantekeningen te houden, dat daaruit altijd haar rechten en verplichtingen -----
kunnen worden gekend. -----
4. De penningmeester stelt binnen vijf maanden na afloop van een boekjaar een
financieel jaarverslag op ter vaststelling door het bestuur. Deze vaststelling ---
dient binnen zes maanden na afloop van een boekjaar plaats te vinden. -----
Het financieel jaarverslag moet ten minste inhouden een balans en een staat --
van baten en lasten. -----
Het bestuur kan een (register)accountant aanstellen ter controle van het -----
financieel jaarverslag en de boekhouding; de penningmeester is gehouden aan
die controle alle medewerking te verlenen. -----
5. Het bestuur is verplicht de in de leden 3 en 4 vermelde bescheiden zeven jaar
lang te bewaren. -----

Directie -----

Artikel 7. -----

1. Voor de uitoefening van de dagelijkse gang van zaken kent de stichting een ---
directie bestaande uit één of meer personen. -----
2. De directie handelt onder verantwoordelijkheid van het bestuur. -----
3. Benoeming en ontslag van leden van de directie geschiedt door het bestuur. --
Bestuursvergaderingen. -----

Artikel 8. -----

1. Het bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter of tenminste twee -----
bestuursleden dat wensen. -----
2. De secretaris roept de bestuursvergaderingen bijeen met inachtneming van ---
een termijn van tenminste een week, de dag van oproeping en de dag van ----
vergadering niet medegerekend. De bijeenroeping geschiedt door een -----
schriftelijke, de agenda bevattende mededeling aan het adres van het -----
bestuurslid. Ingeval de oproepingstermijn niet in acht is genomen en/of geen --
agenda is toegezonden, kunnen toch besluiten worden genomen, indien alle --
bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
3. Na ontvangst van een verzoek tot een vergadering als in het eerste lid bedoeld,
is de secretaris verplicht binnen vier weken een bestuursvergadering te doen -

- houden. -----
- Indien de secretaris binnen twee weken na voormelde ontvangst van het -----
verzoek daarvan geen gevolg geeft, wordt door de verzoeker(s) zelf -----
overgegaan tot bijeenroeping op dezelfde wijze als voor de secretaris bepaald.
4. De secretaris maakt de notulen; deze worden goedgekeurd in de -----
eerstvolgende vergadering, tenzij een notarieel proces-verbaal wordt -----
opgemaakt. -----
 5. In de bestuursvergaderingen hebben alle leden één stem. -----
 6. Ieder bestuurslid kan zich te allen tijde door middel van een schriftelijke -----
volmacht, geldig voor één vergadering, doen vertegenwoordigen, doch alleen -
door een medebestuurder. -----
 7. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter anders bepaalt. ---
 8. Er wordt besloten in een vergadering, waarin tenminste de helft van aantal ----
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
Besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van stemmen, tenzij --
deze statuten anders bepalen. -----
Blanco en ongeldige uitgebrachte stemmen worden niet in aanmerking -----
genomen. -----
Indien over een voorstel anders dan tot benoeming of aanbeveling van -----
personen de stemmen staken, komt geen besluit tot stand. -----
 9. Wordt bij een stemming over benoeming of aanbeveling van personen niet ----
meer dan de helft van het aantal geldig uitgebrachte stemmen op één van hen
uitgebracht, dan wordt een tweede stemming gehouden. -----
Indien dan op een persoon nog niet meer dan de helft van het aantal geldig ----
uitgebrachte stemmen wordt uitgebracht, vindt een herstemming plaats tussen
de personen die bij de tweede stemming de meeste stemmen hebben -----
verworven. -----
Komen meer dan twee personen in aanmerking voor de herstemming dan ----
wordt door een tussenstemming tussen de personen, die bij de tweede -----
stemming samen het hoogste aantal stemmen respectievelijk het op één na ---
hoogste aantal stemmen verwierven, uitgemaakt, wie van hen in de -----
herstemming wordt betrokken. Voor de herstemming en tussenstemming -----
komen personen, die het op één na hoogste aantal stemmen hebben -----
verworven alleen in aanmerking, indien slechts op één persoon het hoogste ---
aantal stemmen is uitgebracht. -----
Indien een tussenstemming of een herstemming door gelijkheid der aantallen -
verworven stemmen niet tot een besluit leidt, beslist het lot. -----
 10. Besluiten van het bestuur met uitzondering van die -----
met betrekking tot statutenwijziging of ontbinding, kunnen ook buiten -----
vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle bestuurders
zich voor het(de) desbetreffend(e) voorstel(len) uitspreken. -----
- Vertegenwoordiging. -----



Artikel 9. -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. Bovendien ---
kunnen twee gezamenlijk handelende bestuursleden de stichting -----
vertegenwoordigen. -----
Indien er één bestuurslid benoemd is, vertegenwoordigt dit ene bestuurslid -
de stichting in en buiten rechte. -----
2. Aan leden van de directie kan door het bestuur -----
vertegenwoordigingsbevoegdheid worden toegekend, mits dit schriftelijk ---
geschiedt en in het handelsregister wordt ingeschreven. -----

Einde bestuurslidmaatschap. -----

Artikel 10. -----

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt buiten het ontslag door de rechter in de -----
gevallen genoemd in artikel 298, lid 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek: -----
 - a. door de dood van het bestuurslid; -----
 - b. door opzegging door het bestuurslid; -----
 - c. door ontslag door het bestuur; -----
 - d. door het bereiken van de leeftijd van zeventig jaar. -----
2. Voordat een besluit tot ontslag door het bestuur wordt genomen, krijgt de -----
betrokkene de gelegenheid zich staande de vergadering te verdedigen. -----
3. Het bestuurslidmaatschap eindigt in het geval als in lid 1, sub d, bedoeld, op ---
het einde van het boekjaar, waarin het bestuurslid de leeftijd van zeventig jaar
bereikt. -----

Statutenwijziging. -----

Artikel 11. -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. -----
2. Besluiten tot wijziging van de statuten kunnen slechts worden genomen met ---
een meerderheid van twee/derde van het aantal stemmen in een -----
bestuursvergadering waarin ten minste twee/derde van het aantal -----
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
Indien in een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde
is, het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, ---
wordt binnen zes weken na die vergadering een tweede vergadering -----
bijeengeroepen. Deze tweede vergadering, die niet kan worden gehouden -----
binnen twee weken na de eerste vergadering, kan over het voorstel besluiten -
met een meerderheid van twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte -----
stemmen, zonder dat een quorum vereist is. -----
3. De statutenwijziging komt tot stand bij notariële akte. -----
Iedere afzonderlijke bestuurder is bevoegd die akte te laten verlijden. -----

Huishoudelijk reglement. -----

Artikel 12. -----

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement vaststellen, dat geen bepalingen ---
mag bevatten, die in strijd zijn met de wet of deze statuten. -----

- Ontbinding en vereffening. -----
Artikel 13. -----
1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden door middel van een besluit, -
genomen op dezelfde wijze als in artikel 11 lid 2 met betrekking tot -----
statutenwijziging is bepaald. -----
 2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening
van haar vermogen nodig is. -----
Aan haar naam wordt toegevoegd: "in liquidatie". -----
 3. Zijn bij het besluit tot ontbinding geen vereffenaars benoemd, dan treedt het ---
bestuur als zodanig op. -----
 4. Op vereffenaars zijn zoveel mogelijk van toepassing de bepalingen van deze --
statuten, onder meer voor wat betreft de benoeming en het ontslag, de -----
bevoegdheden en de plichten van bestuurders. -----
 5. Een eventueel batig saldo wordt door de vereffenaars bestemd voor een doel,
zoveel mogelijk in overeenstemming met de doelstelling van de stichting, dan -
wel bestemd voor een nader door het bestuur vast te stellen ideëel of sociaal -
doel. -----
 6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden gedurende ----
zeven jaren berusten bij de persoon, door de vereffenaars daartoe benoemd. -
- Tenslotte verklaarden de comparanten: -----
1. In afwijking van het in de statuten bepaalde worden hierbij tot eerste -----
bestuursleden benoemd: -----
 - a. de comparante sub 1 genoemd, mevrouw Elvera Johanna Theresa -----
(Joyce) den Engelsman in de functie van voorzitter, en -----
 - b. de comparant sub 2 genoemd, de heer Björn Dimitrie Colin (Gerald) den --
Engelsman in de functie van penningmeester/secretaris, -----
en tot leden van de directie: -----
 - a. de heer Hans den Engelsman, geboren te Wenen (Oostenrijk) op acht ----
maart negentienhonderd zevenenzestig, thans wonende te 2903 ED -----
Capelle aan den IJssel, Gorzenhof 16, gehuwd, in de functie van directeur
community, en -----
 - b. mevrouw Jolanda Verweij, geboren te Rotterdam op vijf juli -----
negentienhonderd drieënzestig, thans wonende te 2903 ED Capelle aan -
den IJssel, Gorzenhof 16, gehuwd, in de functie van directeur facility. -----
 2. Aan ieder van de directeuren wordt hierbij volledige -----
vertegenwoordigingsbevoegdheid verleend. -----
 3. Het eerste boekjaar eindigt op éénendertig december tweeduizend negen. ----
De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte -----
betrokken comparant is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde
en daartoe bestemde document vastgesteld. De inhoud van de akte is aan de ---
comparant opgegeven en toegelicht. -----
Waarvan akte in minuut is verleden te Capelle aan den IJssel op de datum in het



hoofd deze akte vermeld. -----
Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon --
heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en
op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparant en mij, -----
notaris, ondertekend. -----
(Volgt ondertekening door comparanten en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of a large loop on the left and a smaller loop on the right.